

# 2017

## RAPPORT D'ACTIVITE GRADEL ONG



GROUPE DE RECHERCHE ET D'APPUI AU  
DÉVELOPPEMENT LOCAL (GRADEL-ONG)

BP : 206 Dassa-Zoumé, Mob : 62 59 49 78/95 19 21 21

Email : [dolphobon@gmail.com](mailto:dolphobon@gmail.com)

## SOMMAIRE

Le Groupe de Recherche et d'Appui au Développement Local est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) qui intervient dans le pays et s'est spécialisée dans l'appui au développement à la base. Dans ce cadre elle a mis en œuvre plusieurs mini projets et projets. Le présent rapport fait le compte rendu des activités effectuées au cours de l'année 2017.

## I. PRESENTATION DE L'ONG

### 1.1. Personne de contact

<b>Nom</b>	Rodolphe Sèdjolo AKOUEHOU
<b>Organisation</b>	Groupe de Recherche et d'Appui au Développement Local (GRADEL-ONG)
<b>Adresse</b>	BP 126 Dassa, Quartier Kpékouté, Villas Petit-Bazar, République du Bénin
<b>Téléphone</b>	(+229) 62 59 49 78 / 96 19 05 36
<b>Adresse électronique</b>	<a href="mailto:onggradel@gmail.com">onggradel@gmail.com</a>
<b>Date et numéro d'enregistrement</b>	<b>Date de création</b> : 01 Décembre 2000 <b>Référence d'enregistrement officiel</b> : Récep n° 2000/350/MISAT/DC/SG/DAI/SAAP-ASSOC du 05 Octobre 2000
<b>Adresse et référence bancaire</b>	Banque Bank Of Africa (BOA) Bénin Dassa- Bénin Compte N° 00808430009

### 1.2. Organisation Technique et managériale de l'ONG

#### 1.2.1. Organisation technique

AERAMR, dispose de quatre organes :

- L'Assemblée Générale
- Le Conseil d'Administration
- La Direction Exécutive
- Le Comité de Contrôle

#### L'Assemblée Générale

Elle est l'organe suprême de l'Organisation et a compétence pour :



- ✓ Définir la politique générale de l'Organisation et arrêter les grandes orientations de ses activités ;
- ✓ Adopter les programmes d'activités ;
- ✓ Examiner, approuver et rectifier les comptes de l'année écoulée ;
- ✓ Voter le budget de l'Organisation ;
- ✓ Elire les membres du Conseil d'Administration et du Comité de Contrôle ;
- ✓ Approuver la nomination ou le recrutement du Directeur exécutif et du personnel;
- ✓ Examiner et approuver les rapports moraux des autres organes ;
- ✓ Porter modification aux Statuts ;
- ✓ Prononcer la dissolution, la scission, la fusion ou la prorogation de l'Organisation ;
- ✓ Statuer sur toute question relative à la vie de l'organisation.

### **Le Conseil d'Administration**

---

L'Organisation est administrée par un Conseil d'Administration (CA) qui est l'organe qui suit et donne des instructions par rapport à la mise en œuvre des orientations et décisions de l'Assemblée Générale.

### **La Direction Exécutive**

---

La Direction Exécutive est l'instance exécutive de l'Organisation. A ce titre, elle est chargée de mettre en œuvre les programmes d'action retenus par l'Organisation. Elle jouit d'une autonomie d'organisation et de gestion des ressources humaines, matérielles et financières mises à sa disposition par le Conseil d'Administration.

Elle est animée par un Directeur Exécutif aidé de son personnel composé d'un Chargé de Division "Etudes et Programmations", d'un Chargé de Division Suivi - Evaluation, d'un Chargé de Division Administrative et Comptable.

En général, lorsque le nombre de programmes de l'Organisation devient important ou que d'autres aient pris de grande envergure, il est procédé au recrutement de Coordonnateur par programme.

### **Le Comité de Contrôle**

---

Il est l'organe chargé de la vérification de la gestion financière et matérielle de l'organe exécutif de l'Organisation. Il éclaire l'AG sur la ratification des comptes en vue de l'adoption et vote du budget.

## **1.2.2. Organisation managériale**

La qualité de services d'appui aux actions de développement à la base et de promotion de la gestion durable de l'environnement, est assurée à travers une interaction efficace entre la compétence professionnelle du personnel, les moyens techniques mis à sa disposition, l'expérience accumulée et la possibilité d'accéder aux informations les plus complètes, combinées avec la capacité à mettre en œuvre toutes ces ressources.

La ressource la plus importante est représentée par le personnel. La qualité est d'abord atteinte à travers l'engagement et la motivation d'un personnel compétent, dont la qualification est en permanence entretenue et développée.

Au démarrage de toute prestation, nous procédons à la mise au point d'un Plan Qualité Projet (PQP) qui donne un cadre précis du déroulement des prestations, définit les responsabilités au niveau de chaque tâche, identifie et organise la planification temporelle des tâches.

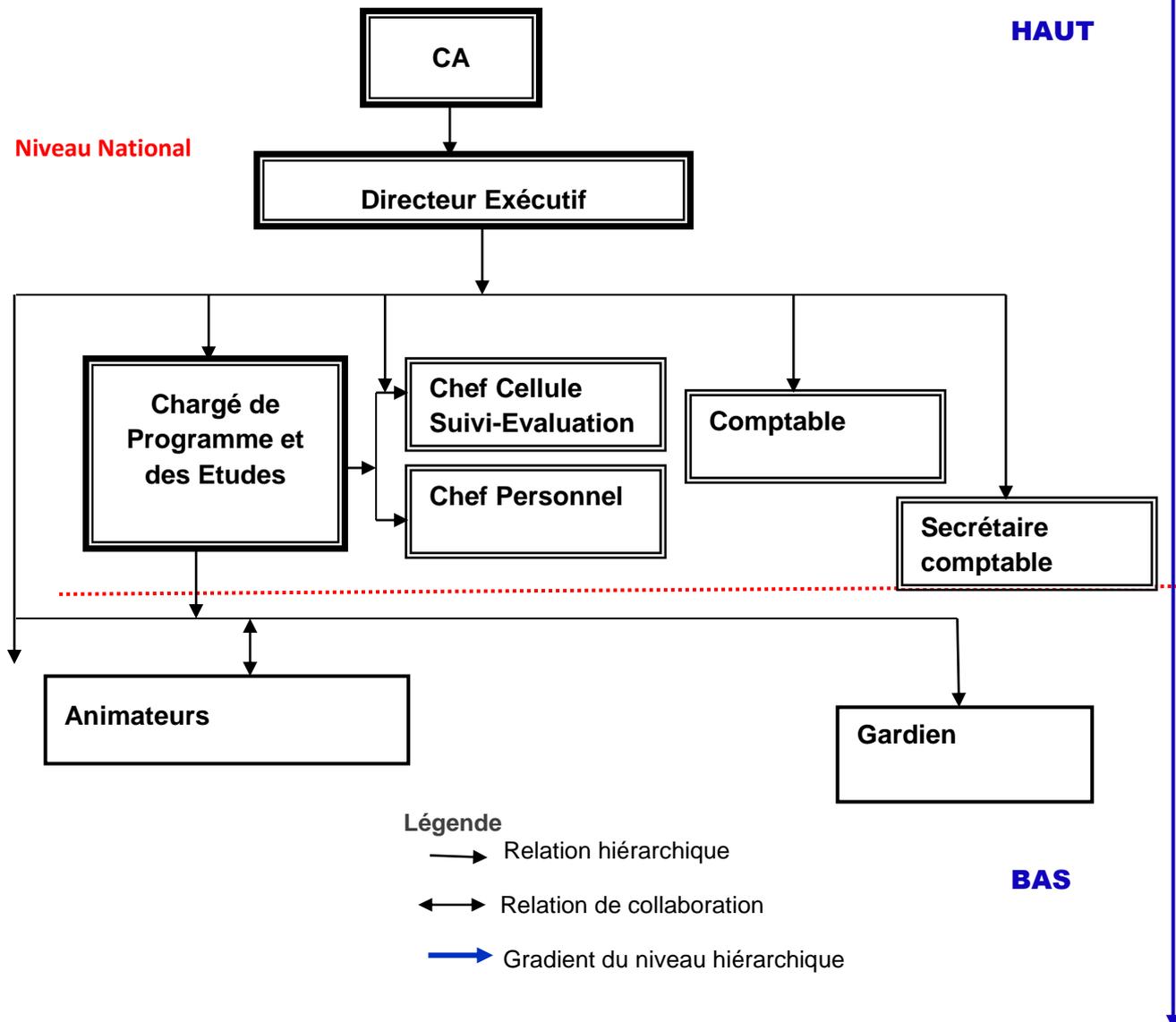
Ce PQP est coordonné et adapté au Plan d'Assurance Qualité (PAQ) de l'ONG pour tous les aspects qui concernent les procédures de transmission, approbations, réceptions, contrôles, plannings, tenues de réunions, etc.

Pour le suivi de la mise en œuvre de chaque prestation, la Direction Exécutive de GRADEL ONG définit à chaque mission, les résultats attendus. Cette information est transmise du haut vers le bas à tous les membres de l'équipe afin d'atteindre les résultats du commanditaire. L'information remonte ensuite vers la Direction pour l'informer de l'état d'avancement et de la mise en œuvre des résultats.

En cas de non-conformité des résultats aux exigences contractuelles et réglementaires qui sont synthétisées par le PQP, des actions correctives nécessaires sont mises en œuvre pour corriger la non-conformité, éliminer les causes et éviter sa réapparition. Cette circulation de l'information se fait à tous les niveaux de responsabilité. Par ailleurs, GRADEL ONG s'efforce de réunir toutes les conditions nécessaires à la réussite de toute mission, à savoir:

- ✓ L'adéquation entre les tâches à réaliser et les moyens humains mis en œuvre ;
- ✓ La qualité de l'information à recueillir ;
- ✓ La qualité des travaux sur terrain ;
- ✓ La qualité des rapports entre le client et le consultant ;
- ✓ La qualité des rapports entre les membres de l'équipe ;
- ✓ La bonne définition des procédures de déroulement des prestations ;
- ✓ La méthode de direction et de suivi du projet ;
- ✓ Les moyens informatiques appropriés ;
- ✓ Les revues des rapports clés par les responsables au siège.

## ORGANIGRAMME ADMINISTRATIF ET PROFESSIONNEL D'INTERVENTION





## NATURE DES ACTIVITES DE GRADAEL ONG

Domaines de compétence	Activités d'intermédiation sociale bien maîtrisées	Illustration
<p><i>Information éducation et communication</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conception des outils d'IEC</li> <li>✓ Organisation des séances de sensibilisation pour un changement de comportement</li> <li>✓ Identification, sélection et formation des relais communautaires</li> <li>✓ Appui-suivi des activités des relais communautaires</li> <li>✓ Réalisation des visites à domicile (VAD)</li> <li>✓ Appui à l'organisation des campagnes de dépistage</li> <li>✓ Appui à l'organisation des séances de démonstration du port correct de préservatifs masculins</li> <li>✓ Appui à l'organisation des séances de promotion des préservatifs</li> <li>✓ Supervision des activités des pairs éducateurs</li> <li>✓ Contrôle de qualité des activités des pairs éducateurs</li> <li>✓ Organisation des séances de coaching des pairs éducateurs</li> </ul>	
<p><i>Justice et société</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sensibilisation des populations sur le Recensement Administratif à Vocation d'Identification de la Population (RAVIP),</li> <li>✓ Sensibilisation des populations sur les avantages de disposer d'un acte de naissance ;</li> <li>✓ Sensibilisation sur l'importance juridique de l'acte de naissance ;</li> <li>✓ Organisation des campagnes d'information au sein des communautés sur différents thématiques</li> </ul>	

<b>Hygiène et Assainissement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organisation des campagnes d'information au sein des communautés sur différents thématiques</li> <li>✓ Organisation des journées de salubrité</li> <li>✓ IEC sur les règles d'hygiène et d'assainissement</li> </ul>	
<b>Suivi-évaluation des projets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mobilisation sociale ;</li> <li>✓ Elaboration des outils d'analyse et d'évaluation</li> <li>✓ Evaluation des projets</li> <li>✓ Analyse d'impact et d'écart</li> </ul>	
<b>Activités Génératrices de Revenus (AGR)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mobilisation sociale ;</li> <li>✓ Sensibilisation (IEC), animation ;</li> <li>✓ Suivi et appui-conseil</li> <li>✓ Renforcement des capacités technique et de gestion ;</li> <li>✓ Appui technique et organisationnel dans la réalisation des infrastructures</li> <li>✓ Socio-économiques.</li> </ul>	
<b>Santé nutrition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mobilisation sociale ;</li> <li>✓ Animation et sensibilisation (IEC)</li> </ul>	

*Environnement et ressources  
Naturelles*

- ✓ Mobilisation sociale ;
- ✓ Animation et sensibilisation (IEC) ;
- ✓ Appui technique à l'aménagement des bas-fonds ;
- ✓ Appui à la gestion participative des ressources naturelles ;
- ✓ Appui technique à la restauration des sols ;
- ✓ Appui à la mise en place de structures locales de gestion
- ✓ Appui à la planification, l'exécution, le suivi et l'évaluation des projets de développement forestier ;
- ✓ Appui technique à l'agroforesterie et la foresterie sociale ;
- ✓ Appui à la mise en place des marchés ruraux de bois
- ✓ Appui à l'aménagement forestier (études et recherches, inventaires de la Faune et de la flore, pédologie, plan d'aménagement participatif) ;
- ✓ Confection d'outils d'animations (affiches, livrets, cassettes audiovisuelles, Diapositives, fiches techniques de vulgarisation).



## 2- ADRESSE DU SIEGE DE GRADEL ONG

### a. Dénomination

Groupe de Recherche et d'Appui au Développement à la Base : GRADEL ONG

### Adresses

Téléphone : (229) 62 59 49 78

E-mail : [onggradel@gmail.com](mailto:onggradel@gmail.com)

B.P. : 126 Dassa-zoumé

### b. Siège social national

Quartier Kpékouté, villas Petit Bazard, rue Hôtel AVE MARIA, dans la Commune de Dassa-zoumé.

### Nom du responsable:

Mr Rodolphe Sèdjolo AKOUEHOU (Directeur Exécutif)

**Date de création** : 01 Décembre 2000

**Référence d'enregistrement officiel** : 01 Décembre 2000 N° d'enregistrement :  
2000/350/MISAT/DC/SG/dai/SAAP-Assoc

## ACTIVITES EXECUTEES

Dans le cadre de l'exécution des activités du Plan de Travail Annuel (PTA) 2017 de GRADEL-ONG, nous avons menés diverses activités :

### 1- *Justice et société*

Organisation des débats publics à la place Adjo Boko Ignance de Dassa sur deux thématiques de **droits humains, droits des femmes à savoir :**

- « **TOUS LES HUMAINS NAISSENT LIBRES ET EGAUX EN DIGNITE ET EN DROIT** »
- « **GRACE A L'EDUCATION AUX DROIT HUMAINS, VOUS POUVEZ VOUS DONNER LES MOYEN, A VOUS-MEME ET A D'AUTRES DE DEVELOPPER LES COMPETENCES ET L'ETAT D'ESPRIT NECESSAIRES POUR PROMOUVOIR L'EGALITE, LA DIGNITE ET LE RESPECT AU SEIN DE VOTRE COMMUNAUTE** »

Trois débats grand-public autour de ces deux théories, GRADEL ONG a organisée en 2017 avec plus de 300 participants sur les trois sessions dans la commune de Dassa-zoumè

### Atteinte des indicateurs du cadre de performance de l'année 2017

Libellé	Prévision	Réalisation	Taux d'atteinte	Observation
Nombre de débats publics	04	02	50%	
Effectif de la population touchée	2000	1126	56,3%	

GRADEL ONG a organisé une campagne de sensibilisation sur le thème «**IMPORTANCES ET AVANTAGES DES PIECES ADMINISTRATIVES DE L'ETAT CIVIL** ». Il s'est agit des séances d'animation organisées dans des villages dans les arrondissements de Kpingni, Soclogbo et de Akofodjoulé en vue de sensibiliser les populations sur le Recensement Administratif à Vocation d'Identification de la Population (RAVIP). A cette occasion, différentes thématiques relatives aux avantages de disposer d'un acte de naissance et autres pièces administratives, sur l'importance juridique de l'acte de naissance sont abordées et débattus avec plus de 274 participants répartis en plusieurs assemblées villageoises. Au cours de ces séances de sensibilisation, des projections de films sont effectuées et sont suivies de discussions. De façon globale, l'objectif de cette activité est de faire comprendre aux populations, l'importance des pièces administratives de l'état civil pour créer un changement de comportement vis-à-vis de la détention des ces pièce. Les différentes activités réalisées au cours de la période de Mai-Juillet 2017 se présentent comme suit :

Activités réalisées	Nombre
Débats publics	2
Assemblées villageoises	20

<b>Réunions communautaires</b>	<b>11</b>
<b>Focus group</b>	<b>7</b>
<b>Emissions radiophoniques</b>	<b>3</b>

Dans un contexte d'aggravation continue du chômage des jeunes, un ensemble de programmes se sont succédé dans l'espoir que l'expérience entrepreneuriale soit préparée voire intégrée dans la formation des jeunes, pour favoriser leur insertion professionnelle. Dans cette lancée GRADEL ONG a planifiée pour 2017 l'organisation d'un atelier de formation sur l'entrepreneuriat des jeunes pour la jeunesse de la commune de Dassa, Savalou et Glazoué.

## ***2- Environnement et Ressources naturelles***

### ***DEFENSE ET RESTAURATION DES SOLS PAUVRES A BASE DE LEGUMINEUSE (MUCUNA) DANS L'ARRONDISSEMENT DE KPATABA (COMMUNE DE SAVALOU)***

En prélude à la célébration de la journée nationale de l'arbre, GRADEL ONG a organisé la journée de l'arbre avec l'appui des jeunes de la commune de Dassa une journée de l'arbre qui a permis de mettre en terre 250 plants de *khaya senegalensis*.

1	<p><b>Résumé du projet</b></p> <p>Deux ou trois phrases qui résument les données-clés du projet en question y compris les cultures ciblées, les principales technologies GDT vulgarisées, les approches pour diffuser les technologies GDT, la zone d'intervention.</p>	<p>Le projet exécuté par l'ONG GRADEL est financé par les petites subventions du Fond pour l'Environnement Mondial (FEM) pour la restauration des sols pauvres à base du mucuna dans la commune de Savalou. La technologie a été diffusée notamment par les exploitations pilotes individuelles ou familiales.</p>
2	<p><b>But et objectifs du projet</b></p> <p>✓ Quel était/est le but du projet ou programme?</p> <p>✓ Quels étaient/sont les objectifs spécifiques du projet/programme ? (ex. nombre de villages ou d'exploitants visés, taux d'adoption)</p>	<p>Le but du projet est de contribuer à la préservation des dernières réserves de savanes boisées pour la reconstitution progressive des écosystèmes et la lutte contre la désertification à travers la protection et la fertilité des sols pauvres.</p> <p>Pour y parvenir le projet s'est fixé comme objectifs de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobiliser 340 producteurs autour d'un projet innovant de restauration de 340 ha à base de mucuna</li> <li>- sédentariser les exploitations agricoles par des systèmes intégrés de restauration de la fertilité des sols à base de légumineuses herbacées et arbustives.</li> </ul> <p>Les principales activités étaient de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer les capacités de 340 exploitants en technique de production du mucuna</li> <li>• Former les producteurs sur la technique de production et de conduite d'une exploitation de mucuna</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Former les producteurs sur les techniques de sédentarisation des cultures sur une même superficie toutes les campagnes</li> <li>• Evaluer les arrières effets du mucuna sur les cultures vivrières (igname, maïs, sorghon, etc ) et les cultures de rente (coton et anacarde)</li> </ul>
3	<p><b>Organisation/Institution chargée de la mise en œuvre du projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quelle organisation/institution était chargée de la mise en œuvre du projet/programme institution internationale/ nationale, institution publique/privée, ONG, etc.) ?</li> <li>✓ Contacts du Responsable pays chargé de la mise en œuvre du projet/programme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>GRADEL ONG</b></li> </ul>
4	<p><b>Partenaires et relais locaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Qui était les partenaires du projet de façon générale?</li> <li>✓ Quelle institution/organisation/structure a assuré la mise en œuvre (phase pratique) du projet/programme (agents recrutés par le projet, contrats avec agents secteur public ou privé, contrats avec ONG locales)?</li> <li>✓ Contacts du responsable chargé de la mise en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centre Communal pour la Promotion Agricole ou CARDER de Savalou pour l'appui technique (formation, appui-conseil et accompagnement) ;</li> <li>✓ Mairie de Savalou pour l'encrege institutionnel</li> <li>✓ La mise en œuvre du projet a été assurée par <b>GRADEL ONG</b></li> </ul> <p>Responsable de l'ONG</p>

	œuvre pratique du projet	
5	<b>Bailleurs</b> Qui a financé ou finance le projet/programme ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PMF/FEM (Financier : 11.000.000 FCFA)</li> <li>✓ Mairie de Savalou (Financier : 4.000.000FCFA)</li> </ul>
7	<b>Budget (si disponible)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Montant total du budget du projet/programme</li> <li>✓ Lignes du budget allouée aux différentes activités (e.g. recherche, formation, diffusions des technologies, suivi et évaluation, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 15 000 000 F CFA</li> </ul>
8	<b>Aire d'intervention du projet/programme</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Localités d'intervention (nom des communes, arrondissement, villages)</li> <li>✓ Si disponible: Quelles étaient les motivations de choix/les critères de sélection</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Localisation : Commune de Savalou</li> <li>Arrondissements de Kpataba : Les villages de Lozin, Mondji, Miniki, Ekpa et Koutago</li> <li>Arrondissement de Gobada : village Lama</li> <li>Arrondissement de Ouèssè : village de Agonmè, Lohor-zoungo, Damè-doho</li> <li>Arrondissement de Ataké ; Village de Azokankoudo,</li> <li>Arrondissement de Logozohè ; village de Logozohè</li> </ul>
10	<b>Groupes cibles du projet/programme (svp,,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 340 producteurs ciblés, cinq arrondissements</li> <li>✓ Plus de 560 producteurs identifiés et sensibilisés sont acquis à la cause du projet</li> </ul>

<p><i>indiquez le plus précis possible)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Groupe cible général du projet/programme nombre de villages et nombre de bénéficiaires ciblés par l'intervention ; si disponible, le pourcentage de la population totale des villages ciblés</li> <li>✓ Caractéristiques de la cible (populations les plus démunies, femmes, jeunes, éleveurs, individus, groupements, ethnie, etc.)</li> <li>✓ Si disponible, listez les critères de sélection pour identifier les bénéficiaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 480 ha de terres pauvres ont été répertoriés dont les 340 dans l'arrondissement de Kpataba et 140 dans les 4 autres arrondissements.</li> <li>✓ Les producteurs</li> </ul> <p>Pour les exploitations pilotes, on a veillé à leur proximité, à leur accessibilité géographique et à leur adaptabilité aux pluri-activités et aux conditions de fertilité proposées.</p>
<p><b>10 Technologies /mesures GDT mises en œuvre***</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quelles étaient/sont les technologies ou mesures GDT testées/mises en œuvre par le projet/programmes. Se baser sur la classification WOCAT (annexe A) et indiquer aussi précisément que possible (ex : pas seulement « agroforesterie » mais citer les espèces d'arbres, etc.)</li> </ul>	<p>Utilisation des légumineuses pour fertiliser le sol (en particulier le mucuna)</p> <p>Pour la sélection de la technologie, la Mairie avait en son temps réuni l'Institut National de Recherche Agricole du Bénin (INRAB) et le Centre Communal pour la Promotion Agricole (CeCPA Savalou) afin de trouver des solutions efficaces, facilement applicables et surtout à faible coût. C'est ainsi qu'entre autres, l'INRAB a proposé la méthode d'amendement du sol à base des légumineuses herbacées et arbustives. La Mairie de Savalou a alors décidé d'apporter une correction à travers le développement de la culture de plantes fertilisantes telle que le mucuna.</p>

<p>11</p>	<p><b>Approches pour inciter à l'adoption GDT/méthodes de diffusion des technologies GDT</b></p> <p>✓ Comment le projet interagit-il avec les bénéficiaires du projet ? Quelles méthodes ont été utilisées pour atteindre l'adoption des technologies de GDT y compris méthodes de formation, méthodes d'appui et de suivi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ services de vulgarisation (qui? public/privé)</li> <li>○ formation par des techniciens (personnel du projet, CARDER, FUPRO ?);</li> <li>○ Ciblage des producteurs individuels ou des groupements</li> <li>○ réunions/ ateliers</li> <li>○ producteurs-modèles/ pilotes ;</li> <li>○ écoles agricoles ;</li> <li>○ parcelles-témoins ;</li> <li>○ distribution des fiches techniques (numéro et sujet)</li> <li>○ émissions de radio (numéro et sujet)</li> <li>○ autres</li> </ul>	<p>Le projet a axé son intervention sur le renforcement des capacités des producteurs.</p> <p>Des producteurs ont été ciblés dans les villages d'intervention. Le ciblage a été fait sur la base du volontariat. Après une assemblée générale des producteurs au cours de laquelle les objectifs du projet sont exposés de même que la démarche et les contraintes, ceux qui désirent participer à l'aventure se manifestent. Ils sont ensuite formés sur la technique de production et de conduite d'une exploitation de mucuna</p> <p>Une deuxième formation est organisée à leur profit sur les techniques de sédentarisation des cultures sur une même superficie toutes les campagnes.</p> <p>En plus des formations, des fiches techniques ont été élaborées et diffusées auprès des producteurs. Des émissions radiophoniques sont produites et diffusées. Un fil documentaire a été réalisé à la fin du projet.</p>
-----------	--	---

12	<p><b>Principaux résultats obtenus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Résultats du projet (globalement et non seulement sur la GDT)</li> <li>✓ Combien de producteurs ont effectivement adopté et mis en œuvre jusqu'à la fin du projet</li> <li>✓ Quelles sont les technologies/mesures qui ont été adoptées et diffusées après la fin du projet?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 220ha de sols pauvres ont été aménagés.</li> <li>• 178 ha de terres réellement réhabilitées.</li> <li>• 400kg de semences récoltées.</li> <li>• 82,35% des producteurs ont adopté l'innovation et appliquent les itinéraires techniques de production du mucuna comme fertilisant organique sur une superficie de plus de 190 ha.</li> <li>• 5 tonnes de mucuna et 675 d'aeschynomene ont été acheté, distribué et semés.;</li> <li>• 20,3 tonnes d'engrais crédit aux producteurs ont été mis en place;</li> <li>• 20 plaques ont été fabriquées et vulgarisées.</li> <li>• Un documentaire est e réalisé.</li> </ul>
----	---	---